

COMUNE DI FONTANA LIRI

Medaglia d'Argento al Merito Civile
(Provincia di Frosinone)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO DI SVILUPPO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” *part-time* (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AMMINISTRATIVO”

In esecuzione della propria determinazione n. 441 del 13.08.2009,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 Posto di “Esperto di sviluppo, programmazione e controllo” *part-time* (18 ore settimanali) - Categoria D, Posizione Giuridica D3, conformemente alla disciplina delle procedure selettive contenuta nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al posto di cui sopra è attribuito il trattamento economico corrispondente alla Categoria D, posizione giuridica D3, proporzionale alla prestazione lavorativa, cioè **nella misura del 50% di quello a tempo pieno**, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale (stipendio iniziale annuo lordo di Euro 12.169,07, come stabilito dal vigente C.C.N.L. 31.07.2009 , oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed al trattamento economico accessorio).

REQUISITI PER L'ACCESSO:

Per essere ammessi alla procedura selettiva in argomento, gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non e' richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) avere l'età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- 3) essere in possesso della Laurea in Economia, oppure in Giurisprudenza, oppure in Scienze Politiche od equipollenti, oppure laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione, Giuridiche e Politiche od equipollenti;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva in questione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi alla procedura selettiva di che trattasi:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- b) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- c) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

La non ammissione sarà sempre notificata all'interessato, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi dovranno essere redatte su carta semplice secondo l'unito schema (**Allegato A**) e firmate dai concorrenti, a pena di esclusione. Le stesse dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservati, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti dovranno produrre all'ufficio una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio stesso apporrà il bollo d'arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione.

Gli aspiranti, in possesso di tutti i requisiti richiesti, dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a preferenze, a parità di merito, previsti dall'art.5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni, specificando eventualmente l'ufficio e l'Amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- i) di essere fisicamente idonei al servizio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
- m) il possesso del titolo di studio richiesto Laurea in Economia, oppure in Giurisprudenza, oppure in Scienze Politiche od equipollenti, oppure laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione, Giuridiche e Politiche od equipollenti, con il punteggio conseguito;
- n) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

La domanda di partecipazione, che deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua* dovranno essere allegati:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 3,87 mediante versamento alla tesoreria comunale o del vaglia postale in favore della stessa tesoreria;
- b) il titolo di studio richiesto dal bando in originale o copia autenticata;
- c) il curriculum formativo e professionale;
- d) tutti quei titoli ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- e) i certificati attestanti il possesso dei titoli di preferenza previsti dalla legge.

In alternativa, a seconda dei casi, possono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui agli articoli rispettivamente 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante l'unito schema (**ALLEGATO B**).

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, comprese le autentiche dei documenti prodotti in copia, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente viene invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	Punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	Punti	10
III^ Categoria	Titoli vari	Punti	3
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	3
Totale punti			20

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	titolo di laurea		Valutazione
Da	a	da	a		da	A	Punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	1
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori ai posti a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,18;

- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto ai posti a concorso, punti 0,09 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posti a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da Amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Sono valutabili le pubblicazioni a stampa.

Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24.12.1993, n° 537.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV -*curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite ai posti a concorso.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

PROVA D'ESAME:

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- a) Prova scritta: diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento comunale, con particolare riferimento al titolo sesto del TUEL (Controlli interni);
- b) Prova scritta: gestione per obiettivi, tecniche di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Prova orale: materie di cui alle prove precedenti, nonché management pubblico, stato giuridico dei dipendenti pubblici. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere scelta dal candidato stesso al momento della presentazione della domanda: Inglese o Francese.

Il diario delle prove deve essere notificato ai candidati con lettera raccomandata A.R. o con altro mezzo di pubblicità preventivamente indicato nel bando, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse.

Ciascuna prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30 per ogni prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene comunicata l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove d'esame.

Anche la non ammissione alla prova orale va sempre comunicata a mezzo raccomandata A.R., o notificata tramite messo comunale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai singoli candidati ammessi, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene comunicata l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove d'esame.

Anche la non ammissione alla prova orale va sempre comunicata a mezzo raccomandata A.R., o notificata tramite messo comunale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai singoli candidati ammessi, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La Commissione determina preliminarmente le modalità per l'effettuazione delle domande da parte dei Commissari, prevedendo immediatamente prima dell'inizio della

prova i quesiti da porre in considerazione anche di una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova.

Conclusa la seconda prova la Commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Per la valutazione della prova d'esame sono attribuiti a ciascun Commissario 10 (dieci) punti.

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine l'elenco è firmato da tutti i Commissari ed allegato al verbale, nel quale ne sono trascritti i contenuti.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica e deve svolgersi in un contesto aperto al pubblico ed idoneo ad assicurare la massima partecipazione.

GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti delle votazioni complessive riportate (titoli e prove d'esame), con l'osservanza, a parità di punteggi, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico
- 8) e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi e i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine

della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata dallo scrivente responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la procedura selettiva è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A ciascun candidato sarà comunicato l'esito conseguito mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella figura professionale di categoria per la quale risulti vincitore.

Il provvedimento di nomina è immediatamente esecutivo.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del servizio "Amministrativo".

Dalla residenza comunale, lì 13.08.2009

Il Responsabile del servizio "Amministrativo"
(Dott.ssa Alessandra Fanelli)

ALLEGATO A

Oggetto: **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO DI SVILUPPO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” *part-time* (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D3.**

Spett.le AMMINISTRAZIONE COMUNALE
di FONTANA LIRI (FR)

Il/la sottoscritt_ _____, (cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammess_ alla procedura selettiva pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nat_ a _____ (prov. _____), il _____ e di essere residente a _____, con il seguente recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva:

_____;

b) di essere cittadin_ italian_;

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero: di non essere iscritt_ nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

_____);

- d) di non aver mai riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero: di aver riportato l_ seguent_ condann_, emess_ in dat_

dal _____
_____ - con eventuale successiva concessione di amnistia, condono, indulto o perdono
giudiziale - , ovvero di avere i_ seguent_ procediment_ penal_ in corso:

_____;
- e) di essere nella seguente posizione in ordine all'obbligo di leva:
_____;
- f) di aver / non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

_____;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (specificare,
altresì l'ufficio e l'Amministrazione presso la quale è custodita eventualmente la
documentazione attestante il diritto al beneficio)
_____;
- h) di essere fisicamente idone_ al servizio per l'impiego al posto di cui alla procedura
selettiva;
- i) (eventualmente) di avere necessità, per sostenere le prove d'esame, in relazione al
proprio *handicap*, dei seguenti ausili

_____, nonché dei
seguenti tempi aggiuntivi come si evince dall'allegata certificazione medica rilasciata
dall'apposita struttura sanitaria (tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori
di *handicap* ai sensi della legge n.104/1992)
:_____;
- j) di essere in possesso del diploma di laurea in
_____, conseguito in data _____, presso
l'Università _____ con la seguente votazione:
_____;
- k) di aver svolto, presso (indicare la pubblica amministrazione)

_____, dal
_____ al _____ (almeno tre anni), attività corrispondenti alla

categoria D, posizione giuridica D3 e con profilo professionale analogo a quello relativo al posto messo a concorso;

l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) di prescegliere la seguente lingua straniera: _____ ;

n) (eventuale) di possedere i seguenti titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione: _____

_____;

Allega:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 3,87;
- 2) il titolo di studio richiesto dal bando in originale o copia autenticata;
- 3) il curriculum formativo e professionale;
- 4) tutti quei titoli ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 5) tutti quei titoli ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito. [Oppure: la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui agli articoli rispettivamente 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con d.P.R. 28 dicembre 2000, n.455. (**Allegato B**)].
- 6) i certificati attestanti il possesso dei titoli di preferenza previsti dalla legge.

Data _____

l sottoscritt_ è consapevole:

- 1) di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (art.76 d.P.R. n.445/2000)
- 2) di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art.75 d.P.R. n.445/2000)

_____ , _____

_____ 1

¹ Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se presentate dall'interessato, sono sottoscritte in presenza del dipendente addetto. Se presentate da terzi o spedite a mezzo posta o a mezzo fax devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

Avvertenze importanti: l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art.71 del d.P.R n.445/2000).

I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (art.10 della legge 31 dicembre 1996, n.675)